



Pole Emploi

107 Avenue Ed Herriot
10000 Troyes

A Troyes, le 12/05/2021

Objet : *Fiche de poste assistante direction (CDD/CDI temps partiel)*

L'entreprise :

Damavan Imaging est une Jeune Entreprise innovante de 6 personnes, localisée à la Technopole de l'Aube à Rosières près Troyes.

Elle développe des caméras très innovantes pour l'imagerie de la radioactivité (applications industrie nucléaire et médical), exporte 80% de sa production et a une forte activité en Recherche.

Le poste :

Sous la responsabilité du dirigeant vous assurerez la gestion de l'ensemble des tâches administratives et/ou non techniques telles que

- Administration des ventes (80% export)
- Suivi de la comptabilité (interface avec Cabinet comptable)
- Suivi RH, gestion des contrats et de l'accueil des stagiaires (interface avec Cabinet comptable)
- Appui au montage et suivi de dossier de subvention publiques
- Appui à la réalisation de documents de présentation & suivi site web

Environnement technologique très motivant.

Les compétences :

- Anglais lu/écrit impératif
- Notions d'administration des ventes export et/ou de comptabilité
- Bonne maîtrise du pack office et des outils informatiques

Le profil :

- Rigoureux / (euse)
- Fiable
- Niveau Bac +2/Bac +3
- 1ere expérience impérative.

Salaire :

- Poste à temps partiel 3jours/semaine
- CDD/CDI selon profil
- Salaire horaire = 1,5 SMIC selon profil